

PROGRAMUL MANAGERIAL AL SCOLII NR. 58”Petre Ghelmez”
ANUL SCOLAR 2009-2010

1. MANAGEMENT SCOLAR

OBIECTIVE:

- a. Adaptarea curriculumului școlar la nevoile de dezvoltare personală ale elevilor și la cerințele societății actuale.
- b. Alegerea și urmărirea unor indicatori sintetici și obiectivi pentru activitatea didactică și nedidactică
- c. Elaborarea unor instrumente de evaluare a activității instituției , conform cerintelor ARACIP
- d. Asigurarea asistentei manageriale la nivelul unitatii școlare
- e. Elaborarea proiectului planului de școlarizare
- f. Monitorizarea resurselor umane, financiare și materiale în vederea atingerii scopurilor educationale stabilite
- g. Transmiterea în rețea (școlilor arondate) a tuturor actelor primare de la nivelul ISMB și IS 2

Funcții	Activități	Termen	Responsabili	Resurse necesare
0	1	2	3	4
Proiectare	Proiectarea asistentelor la ora urmărind: > Stabilirea graficului de asistente > Stabilirea obiectivelor urmărite în cadrul lecțiilor	Oct. 2009	Director, director adjunct, responsabili de comisia metodică	Regulamente, fișe de asistență la ora
	Realizarea organigramei unității de învățământ	Sem I	director	Standarde specifice
	Elaborarea programului managerial anual și a celor semestriale	Sem I+ II	director	Analize,
	Actualizarea ROI, conform noilor legi apărute	Sem I	Director, Cons. Adm., lider sindicat	Regulamente, legislație în vigoare
	Elaborarea graficului și tematicii sedințelor Consiliului. Profesoral și Consiliului de Administrație	Sem I+II	Director	Regulamente,
	Elaborarea proiectului privind activitățile extracurriculare și al concursurilor școlare	Sem I + II	Director adjunct, Cordonatorul de proiecte și programe educative, învățătorii și diriginții	Analize
Organizare	Intocmirea planului de școlarizare pe niveluri de învățământ (prescolar, primar, gimnazial) în conformitate cu legislația în vigoare, cu opțiunile părinților și elevilor, cu condițiile concrete din unitatea de învățământ	Cf. graficului ISMB/IS2	Director, Comisia de Curriculum	Legislația în vigoare
	Pregătirea conducerii în vederea aplicării noului mod de finanțare	anual	Director, Secretar	Norme metodologice

Coordonare/Monitorizare	Monitorizarea, evaluarea si elaborarea concluziilor asistentelor la ora in consiliile profesionale, sedintelor catedrelor si comisiilor metodice pentru eliminarea eventualelor disfunctionalitati, cresterea performantelor scolare	Cf. grafice lor	Director, responsabili catedre si comisii metodice	Concluziile din fisele de asistenta
	Stabilirea misiunii unitatii scolare ca urmare a analizei SWOT si PEST(E)	anual	Director	Metodologii, analize
	Asigurarea cunoasterii si aplicarii Ordonantei de urgenta privind asigurarea calitatii	Sem I	Director, Comisia de evaluare a calitatii, Consiliu .Profesoral	Documente oficiale MEdC
	Stabilirea unor standarde de performanta specifice unitatii de invatamant in ceea ce priveste activitatea didactica si a elevilor	Sem I+II	Director,director adjunct	Logistica, sefi catedre si comisii metodice
	Elaborarea unor metode specifice scolii pentru evaluare, auto-evaluare	Sem. I+II	Director	Logistica, standarde MEdC, sefi de catedre si comisii metodice
Control/evaluare	Urmarirea performantelor cadrelor didactice in domeniul activitatii didactice, stiintifice si de formare	Cf.graficelor	Director	Reglementari in vigoare, resp.comisiei de perfectionare
	Verificarea eficientei cu care sunt utilizate spatiile de invatamant	Sem. I+II	Director, Cons. de adm.	
	Asigurarea mentinerii conditiilor igienico-sanitare in unitatea de invatamant	Sem I+II	Director	Reglementari legale, personal administrativ
	Valorificarea rezultatelor inspectiilor scolare, sanitare, a celor efectuate de politie, pompieri si stabilirea de masuri de remediere a eventualelor deficiente la nivelul unitatii scolare	Sem I+II	Director, Resp. comisia PSI și Protecția muncii	Reglementari legale, personalul scolii
	Asigurarea respectarii legislatiei in vigoare de catre personalul scolii	Sem I+II	Director, Comisia de disciplina	Reglementari legale
Motivare	Stimularea cadrelor didactice cu activitate profesionala si educativa deosebita prin recomandarea acestora in implicarea in diferite activitati si premierea la nivelul unitatii scolare	Sem I+II	Director, Consiliul de administrație	Reglementari legale
	Recompensarea prin salarii/gradatii de merit a personalului didactic, didactic auxiliar si nedidactic	Conform calendarului	Director, Consiliul de administrație	Reglementari legale
Implicare/Participare	Asigurarea prelucrării actelor normative la nivelul unitatii scolare	Sem. I+II	Director	Reglementari legale
	Selectionarea, formarea si utilizarea sefilor de catedre si arii curriculare pentru realizarea evaluarii	Oct.2009	Director	Criterii
	Valorificarea rezultatelor evaluarii prin elaborarea unor strategii adecvate dezvoltarii unitatii scolare	Sem. I+II	Director	Rapoarte
Formare/Dez v.profesional a si personala	Sprrijinirea cadrelor didactice pentru participarea la cursuri de perfectionare si pentru obtinerea gradelor didactice	Cf.graficelor	Director	Logistica, cererile cadrelor didactice

Formarea/ Dezvoltarea echipelor	Promovarea colaborarii in cadrul comisiilor metodice si pe domenii, acordarea de atentie opiniilor colegilor de echipa, tinand seama de observatiile lor	Permanent.	Director, responsabili de comisii metodice	Comunicarea interpersonală
Rezolvarea conflictelor	Luarea de atitudine fata de situatiile negative, cu discretie si profesionalism	Cf. solicitarilor	Director, responsabili catedre si comisii, comisia de disciplina	Comunicarea intrainstitutională Regulament intern.
	Monitorizarea, negocierea si rezolvarea disfunctionalitatilor pentru evitarea si preintampinarea conflictelor majore	Sem I+II	Director, director adjunct	Comunicarea intrainstitutionala si interpersonală
Negocierea	Acordarea si negocierea (daca este cazul) a unor calificative acordate cadrelor didactice	Sem I+II	Director, Consiliul de administratie, Responsabili comisii metodice:	Comunicarea intrainstitutionala
	Incheierea contractului individual de munca/actului aditional si fisei postului pentru personalul scolii	Sem I	Director	Contractul individual de munca, fise post

Indicatori de performanta :

- Respectarea regulamentelor si standardelor
- Atingerea standardelor
- Implicare
- Responsabilizare
- Claritate

2. CURRICULUM

OBIECTIVE :

- Cunoasterea si aplicarea documentelor de politica oficiala si a finalitatilor pe niveluri educationale
- Asigurarea calitatii educatiei
- Stabilirea ofertei educationale in functie de nevoile specifice
- Aplicarea sistemului de evaluare intern si extern
- Vlorificarea rezultatelor la Tezele cu subiect unic, la concursurile scolare pe baza datelor statistice in vederea cresterii performantei scolare

Funcții	Activități	Termen	Responsabili	Resurse necesare
0	1	2	3	4
Proiectare	Elaborarea rapoartelor de analiza pe fiecare arie curriculara si comisie pe domeniu	Sept. 2009	Responsabilii de comisie metodice si comisie pe domenii	Analize
	Elaborarea planurilor manageriale pentru fiecare arie curriculara si comisie pe domeniu	Sept. 2009	Responsabilii de comisie metodice si comisie pe domenii	Analize, date statistice
	Constituirea comisiilor pentru elaborarea subiectelor de olimpiada –faza pe scoala, a subiectelor pentru lucrarile scrise	Sem. I	Responsabilii de comisie metodice si comisie pe domenii	Programe
	Elaborarea proiectului de incadrare a personalului didactic și didactic auxiliar, conform legislatiei în vigoare în urma repartiției cadrelor didactice în ședințele publice.	Sept. 2009	Director, secretar	Machete de lucru, reglementări legale
Organizare	Asigurarea documentelor privind planul cadru	Sept. 2009	Director	Planuri, programe, logistica
	Participarea la organizarea simulării la nivelul centrului de testare prin asigurarea resursei umane necesare si logisticii corespunzatoare	Sem II	Director	Reglementari legale, administrator, copiator, hartie, etc.
Coordonare/ Monitorizare	Asigurarea necesarului de manuale scolare gratuite	Sem I	Director, administrator,	Manuale, administrator, bibliotecar
	Asigurarea aplicării corecte a documentelor curriculare	Sem I+II	Director, director adjunct, responsabili comisiilor metodice	Programe, reglementari legale
	Elaborarea și aplicarea criteriilor de notare unice la clasele V-VIII	Sem I	Director, responsabili comisie metodice	Criterii, responsabili comisie si catedre metodice
Control/evaluare	Monitorizarea si valorificarea rezultatelor elevilor la evaluarile interne si externe	Sem I +II	Director ,Responsabili catedre si comisie metodice	Analize
	Activitati de indrumare si control pentru aplicarea corecta a planului cadru urmarind asigurarea calitatii	Sem I+II	Director, Comisie de evaluare a calității	Reglementari legale
	Controlul parcurgerii ritmice a programelor	Sem I+II	Director, Responsabili comisiilor metodice	Planificari, cadre didactice
	Analiza obiectiva a nivelului de pregatire al elevilor cu masuri de ameliorare concrete	Sem I+II	Responsabili catedre si comisie metodice	Analize, rezultate, cadre didactice
	Desfasurarea lucrarilor semestriale și a tezelor cu subiect unic la clasele a VII și a VIII	Sem I+II	Director, Responsabili catedre si comisie metodice	Reglementari legale, structura anului scolar calendarul

				desfașurării tezelor.
Motivare	Stimularea elevilor castigatori ai concursurilor scolare si cadrelor didactice coordonatoare prin premiarea acestora la nivelul unitatii scolare	Sem I+II	Director, Comitetul reprezentativ al parintilor , alti parteneri sociali	Parteneriate,,sponsorizări
Implicare/ Participare	Sondaje la nivelul cadrelor didactice legate de probleme curriculare pentru realizarea feed-backului in vederea transmiterii observatiilor si propunerilor la nivel superior	Sem I+II	Director	Chestionare, cadre didactice
Formare/Dezv .profesionala si personala	Utilizarea programului AeL pentru activitatea de predare-invatare-evaluare	Sem I+II	Director, Administrator AeL	Suportul AEL, cadre didactice, elevi
	Formarea cadrelor didactice si a secretarului scolii pe problemele utilizarii AEL	Sem I	Director ,Responsbili catedre si comisii metodice	Logistica, formatori
	Acordarea de consultanta in probleme de proiectare la nivelul catedrelor si comisiilor pe domenii	Sem I+II	Director Responsbili catedre si comisii metodice	Materiale, metodisti din unitatea scolară
Formarea/ Dezvoltarea echipelor	Organizarea consiliului pentru curriculum la nivelul scolii	Sept. 2009	Director. Responsbili catedre si comisii metodice	Reglementari legale, responsabilii de arii curriculare, comisii metodice (invatatori, educatori)
	Formarea unor echipe de cadre didactice in vederea realizarii programelor de optional, alegerii manualelor alternative	Sem I+II	Director,Comisis de curriculum	Criterii de selectie, metodologii
Rezolvarea conflictelor	Asigurarea unui climat de munca eficient in folosul elevilor, beneficiari ai sistemului educational	Sem I+II	Director,director adjunct, Comisis de disciplina	Comunicare intrainstitutionala si interpersonală
	Sprijinirea initiativelor cadrelor didactice si aplanarea eventualelor conflicte de interes dintre acestea	Sem I+II	Director, Consilier psihopedagog	Comunicare intrainstitutionala si interpersonală

Indicatori de performanta :

- Concordanta cu documentele ME dC
- Atingerea standardelor specifice
- Respectarea legalitatii
- Respectarea termenelor
- Identificarea oportunitatilor si problemelor
- Numar participanti, rezultate
- Concordanta cu nevoile scolii si comunitatii

3. RESURSE UMANE

OBIECTIVE :

- a. Cunoasterea legilor, ordinelor, metodologiilor si celorlalte acte normative privind incadrarea, perfectionarea si evaluarea cadrelor didactice, personalului didactic auxiliar si nedidactic
- b. Elaborarea si prezentarea unor repere ale formarii personalului didactic
- c. Cresterea calitatii resurselor umane
- d. Promovarea unei politici de personal care sa asigure cresterea calitatii si eficientei activitatii

Funcții	Activități	Termen	Responsabili	Resurse necesare
0	1	2	3	4
Proiectare	Actualizarea bazei de date privind evidenta personalului scolii la nivelul unitatii	20.10.2009	Secretar	Logistica, date preexistente
	Actualizarea statutului de functii al unitatii de invatamant	14.09.2009	Director,secretar	Adecvarea la continutul specific
	Realizarea proiectului schemei de incadrare pentru anul scolar urmat	Sem II	Director,secretar	Scheme orare
Organizare	Cresterea ponderii personalului didactic cu performante deosebite	Sem I+II	Director, Responsabilii de comisia metodice	Criterii de calitate, rapoarte
	Ocuparea posturilor vacante de catre personal nedidactic	Octombrie 2009	Director	Legislatie, anunt, selectie
	Organizarea la nivelul unitatii noastre a unor mese rotunde, dezbateri in cadrul Consiliului profesoral avand ca tematica asigurarea calitatii in invatamant	Decembrie 2009	Director	Legislatie, bibliografie specifica
Coordonare/ Monitorizare	Transmiterea catre IS 2 a documentelor legate de incadrarea cu personal	Sem I+II	Director,secretar	Logistica
	Recomandarea si monitorizarea participarii la cursuri de perfectionare a personalului didactic	Sem I+II	Director, responsabil comisie perfectionare	Reglementari in vigoare, logistica
	Monitorizarea activitatii cadrelor didactice prin asistente la ora si interasistente	Sem I+II	Director, director adjunct, responsabili comisii metodice	Fise de asistenta, resp. com. metodice
Control /evaluare	Evaluarea personalului didactic pe baza fisei de evaluare	Sem II	Consiliul de administratie	Fise de evaluare, rapoarte, logistica
	Evaluarea personalului didactic auxiliar si nedidactic	Sem I	Consiliul de administratie	Fise de evaluare, logistica
Motivare	Stimularea cadrelor didactice pentru a participa la programe de perfectionare si dezvoltare profesională	Sem I+II	Director	Oferta de programe de formare
	Propunerea pentru obtinerea salariului /gradatiei de merit	Sem II	Consiliul profesoral, Consiliul de administratie, lider sindicat	Incadrarea in nr. aprobat

Implicare/ Participare	Participarea cadrelor didactice la buna desfasurare a Tezelor cu subiect univ la clasele a VII și a VIII, și admiterea absolventilor la licee si SAM	Sem II	Director	Legislatia specifica
Formare/Dezvoltare profesionala si personala	Asigurarea cunoasterii de catre cadrele didactice a reglementarilor in vigoare privind cariera didactica si etapele formarii profesionale	Sem I +II	Director	Norme legale, programe oficiale
Formarea/Dezvoltarea echipelor	Selectarea cadrelor didactice in scopul eleborarii subiectelor pentru olimpiada –faza pe scoala	Sem I	Director	Programe, manuale, auxiliare
	Includerea în tematica Consiliilor profesionale a unor dezbateri având ca tena “ lucru în echipă”	Sem II	Consilier Psihopedagog	Comunicare interpersonala
Negocierea/Rezolvarea conflictelor	Rezolvarea cu discretie si abilitate a diferitelor situatii conflictuale care pot aparea intre cadrele didactice, intre elevi si profesori, intre profesori si parinti, in scopul asigurarii unui climat de munca eficient	Sem I+II	Director, lider sindicat	Comunicare interpersonala
	Rezolvarea contestatiilor privind acordarea calificativelor anuale sau punctajelor pentru obtinerea salariului de merit	Sem I+II	Director, lider sindicat	Comunicare interpersonala

Indicatori de performanta :

- Calitate
- Date statistice
- Respectarea standardelor
- Legalitate
- Numar participanti, rezultate
- Punctaje
- Eficienta

4. RESURSE MATERIALE

OBIECTIVE :

- a. Fluidizarea fluxului informational
- b. Gestionarea eficienta a resurselor materiale
- c. Elaborarea bugetului

Funcții	Activități	Termen	Responsabili	Resurse necesare
0	1	2	3	4
Proiectare	Asigurarea functionalitatii retelei interne de calculatoare la nivelul unitatii scolare	Sem I+II	Informatician	Logistica
	Efectuarea analizei privind necesarul de reparatii curente	Semestrial	Director, Consiliul de administratie	Administrator, situatii
	Efectuarea analizei privind stadiul lucrarilor de reparatii	Anual	Director	Administrator, situatii
	Elaborarea unui plan de dotare a unitatii scolare cu mobilier si echipamente	Anual	Director, administrator	Administrator, situatii
	Actualizarea studiului privind baza materiala a unitatii scoale	Semestrial	Director	Administrator, situatii, logistica
	Elaborarea planului privind asigurarea cu cataloage, tipizate, carnete de note la inceput de an scolar si asigurarea cu diplome si certificate	Sem I+II	Director	Situatii, logistica, legislatia in domeniu
	Elaborarea proiectului de buget si a proiectului de achizitii si dotari	Anual	Director	Logistica, legislatie in domeniu
Organizare	Actualizarea bazelor de date	Sem I+II	Director	Logistica, informatician, secretar
	Asigurarea rechizitelor gratuite la inceputul anului scolar	Sem I	Director, administrator, diriginti, învățatori	Reglementari legale, comisia de rechizite
Coordonare/ Monitorizare	Centralizarea situatiei privind alocatia de stat pentru copii si acordarea burselor	Lunar/Sem I +II	Director, învățatori, diriginți	Reglementari legale, comisia de acordare aburselor, administrator
	Organizarea unor cursuri/activitati sportive in unitatea scolară ca sursa de venit extrabugetar	Sem I+II	Director, Consiliul de administrație	Reglementari legale, buget, baza materiala

Motivare	Imbunatatirea dotarilor cu echipamente IT	Sem I+II	Director, Consiliul local,	Primaria sect.2
Implicare/ Participare	Initierea unor activitati pentru obtinerea de venituri extrabugetare (utilizarea calculatorului, activitati sportive)	Sem I+II	Director, Consiliul de administrație	Reglementari legale, logistica
Formare/Dezvoltare profesionala si personala	Participare la cursuri de management financiar si alte perfectionari in domeniu la nivelul ISMB, CCD pentru director dar si pentru personalul didactic auxiliar din unitate	Cf.graficului	Director, director adjunct	Oferta de formare
Formarea/Dezvoltarea echipelor	Asigurarea bazei logistice disponibile pentru buna desfasurare a activitatilor care permit obtinerea de venituri extrabugetare	Anual	Director, Consiliul de administrație	Logistica, legislatie in domeniu
Rezolvarea conflictelor	Utilizarea fondurilor astfel incat sa se evite crearea unor conflicte sau suspiciuni la nivelul unitatii scolare	Sem I+II	Director, Comitetul reprezentativ al părinților, Consiliul de administrație	Comunicare intrainstitutionala si interpersoala

Indicatori de performanță :

- **Raportari periodice**
- **Respectarea termenelor**
- **Date cantitative**
- **Nr. Achizitii si tipul lor**
- **Rezultate**
- **Statistici**

5. PARTENERIATE SI PROGRAMME

OBIECTIVE :

- a. Coordonarea si participarea la proiectele de parteneriat
- b. Colaborarea cu institutii abilitate in derularea de proiecte si programe
- c. Incheierea de parteneriate cu alte unitati de invatamant, comunitatea locala, ONG-uri, etc

Funcții	Activități	Termen	Responsabili	Resurse necesare
0	1	2	3	4
Proiectare	Planificarea colaborării școlii cu poliția, pompierii, instituții culturale, agenți economici	Sem I	Resp.educativ	Comunicare interinstituțională, legislație specifică
	Utilizarea sistemului informațional pe orizontală și verticală	Sem I	Director	Comunicare interinstituțională
	Realizarea proiectelor în parteneriat școală-comunitate în folosul ambelor părți	Sem I+II	Resp.educativ	Legislație, comunicare interinstituțională
Organizare	Colaborarea cu alte instituții, asociații, ONG în domeniul activității educative și extrascolare	Conform calendarului propriu	Resp. educativ	Calendar activități
	Mentineră legăturii cu Centrul de Informare al Comisiei Europene în vederea coordonării programelor specifice din domeniul integrării europene	Sem I +II	Resp. educativ	Calendar activități
	Asigurarea acordării ajutorului financiar pt. achiziționarea unui calculator –programul “Euro 200”	Sem I+II	Director	Legislație, comisia pentru asigurarea programului “Euro 200”
	Derularea programului social prin OUG 96/2000 (laptele și comul)	Sem I+II	Director	Legislație, bază materială, inv, educatori, administrator
Coordonare/ Monitorizare	Monitorizarea aplicării programelor de parteneriat	Sem I+II	Director Director adjunct	Calendar activități, Resp.educativ
	Colaborarea cu ISMB/IS 2 în derularea și monitorizarea proiectelor școlare, a activităților educative extrascolare	Sem I+II	Coordonator de proiecte și programe educative	Legislație, logistică
	Susținerea responsabilului educativ pentru stabilirea de legături cu autoritățile locale, agenți economici, organe de poliție, instituții de cultură, ONG-uri	Sem I+II	Director, Director adjunct	Legislație, comunicare interinstituțională
	Colaborarea cu liderul de sindicat în vederea respectării legislației muncii	Sem I+II	Cons. Administrație, lider sindicat, Responsabil comisie	Legislație specifică
Control/ evaluare	Evaluarea programelor și proiectelor desfășurate	Sem I+II	Director adjunct, Coordonator de proiecte și programe educative	Legislație, logistică
	Elaborarea rapoartelor privind activitatea educativă, acestea urmand să fie aduse la cunoștință în cadrul Consiliilor profesoriale	Sem I+II	Director adjunct, Coordonator de proiecte și programe educative	Analize, rezultate
Motiva	Atragerea de sponsori, oferte de servicii	Sem I+II	Director, Director adjunct, Coordonator de proiecte și programe educative	Legislația în domeniu

	Stimularea cadrelor didactice participante la diferite programe si proiecte prin premiere la nivelul scolii sau salariu de merit si stimularea elevilor prin acordarea de premii	Anual	Consiliu Administratie	Legislatia in domeniu
Implicare/ Participare	Participarea la activitatile extrascolare inscrite in calendarul MEdC si ISMB pentru anul scolar 2007-2008	Cf.calendarului	Director, Director adjunct, Coordonator de proiecte și programe educative	Precizarile MEdC, ISMB
	Colaborarea cu partenerii educationali pentru derularea programelor deja initiate	Cf. calendarului	Director, Director adjunct, Coordonator de proiecte și programe educative	Parteneriate, logistica
	Valorificarea ofertei educationale a ONG-urilor materializate prin programe specifice	Sem I+II	Director, Director adjunct, Coordonator de proiecte și programe educative	Logistica
	Participarea la intalniri, mese rotunde cu diversi factori interesati in stabilirea de programe comune	Sem I+II	Director adjunct, Coordonator de proiecte și programe educative	In functie de fiecare activitate
	Participarea la Targul de Oferte educationale si Salonul Pinochio	Mai – Iunie 2009	Director adjunct, Coordonator de proiecte și programe educative	Logistica, cadre didactice
Formare/Dezvoltare profesionala si personala	Sprrijinirea participarii cadrelor didactice la cursuri de formare in domeniul educativ	Cf.calendarului	Director adjunct, Coordonator de proiecte și programe educative	Oferte de formare
	Stimularea cadrelor didactice in aplicarea pentru bursele de tip Socrates (Comenius 2.2., Arion)	Sem I+II	Director adjunct,	Legislatia in vigoare, oferta de formare
Formarea/Dezvoltarea echipelor	Organizarea ‘Zilei Porților Deschise ‘ in scoala pentru o mai buna informare a comunitatii asupra activitatii unitatii noastre scolare	Mai 2009	Director adjunct, Coordonator de proiecte și programe educative Comisia de organizare,	Logistica, cadre didactice
	Participarea in grupe de lucru (stabilite in mod echilibrat) la diverse programe si proiecte la nivel de sector, municipiu, national, international	Sem I+II	Director adjunct, Coordonator de proiecte și programe educative	Calendarul activitatilor
Negocierea/Rezolvarea conflictelor	Rezolvarea amiabila a eventualelor conflicte intre scoala si comunitate	Sem I+II	Director, Consilier psihopedagog	Comunicare interinstitutionala
	Asigurarea unui climat de munca adecvat pentru realizarea programelor si proiectelor	Sem I+II	Director adjunct, Coordonator de proiecte și programe educative, Consilier psihopedagog	Comunicare interpersonală
	Aplanarea eventualelor conflicte de interes intre cadrele didactice	Sem I+II	Director adjunct, Coordonator de proiecte și programe educative, Consilier psihopedagog	Comunicarea intrainstitutionala si interpersonală

Indicatori de performanta :

- **Numarul programelor, participanti**
- **Legalitate**
- **Rezultate calitative si cantitative**

Director,

Prof. Mariana Dinu

Aprobat în Consiliul profesoral din.....

Validat în Consiliul de administrație din.....